

[1959. évi IV. törvény 61 - 64. §;  
2011. évi CLXXV. törvény 1 - 30. §;  
2011. évi CLXXXI. törvény]

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény felhatalmazás alapján, a [egyesület neve]

Egyesület - korábbi Alapszabályát módosító, [dátum]-i Közgyűlésén elfogadásra ajánlott

**[egyesület neve]**  
**Egyesület**  
**Alapszabálya**

## **1. Az Egyesület neve és székhelye**

- 1.1. Az Egyesület neve: [név] Egyesület (a továbbiakban: “Egyesület”)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.3. Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 1.4. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 1.5. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 1.6. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.7. Működése, szolgáltatásainak igénybe vétele és beszámolóí nyilvánosak, amelynek legfontosabb adatait az Egyesület – székhelyén bárki számára hozzáférhetően kifüggesztve – nyilvánosságra hozza.
- 1.8. Az Egyesület éves beszámolójába illetőleg a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 1.9. Az Egyesület székhelye: [\*]

1.10. Az Egyesület rövidített neve: [\*]

1.11. Az Egyesület logója: [\*]

1.12. Az Egyesület működési területe: [\*]

## **2. Az Egyesület céljai**

2.1. Az Egyesület célja:

(egyesült céljainak felsorolása)

2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetőek.

2.3. Az Egyesület közhasznú jogállása tekintetében az alábbi tevékenységeket végzi:

(közhasznú tevékenység felsorolása jogszabályhellyel)

## **3. Az Egyesület tagjai**

3.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.

3.2. A leendő tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

3.3. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

3.4. A tagok jogai:

- Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket,
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein,
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- Kötelesek tagdíjat fizetni.

3.5. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- Ha a tag bejelenti kilépési szándékát,
- A tag halálával,
- Egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági

viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell.

- Magatartásával méltatlanná válik a tagságra. A tagságra az a tag válik méltatlanná, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítél illetve, aki magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti. A tagság fenti körülmény miatti megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

#### **4. A Közgyűlés**

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nyilvános. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai, azaz az elnök, elnökhelyettes, titkár és két elnökségi tag.

Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- A 2 éves költségvetés meghatározása,
- Az éves beszámoló jóváhagyása,
- Az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- A tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- Más egyesülettel való egyesülés, vagy a feloszlás kimondása,
- A tagsági díj összegének meghatározása,
- közhasznúsági melléklet elfogadása

Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egyharmada ezt írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével, vagy ha a felügyeleti szerv ezt írásban indítványozza. A Közgyűlést az elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és idejének pontos megjelölésével. A megismételt közgyűlés az eredeti Közgyűlés után már 30 perccel összehívható és a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak abban az esetben, ha

arra a meghívóban utalás történt. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdések tekintetében határozatképes. A Közgyűlés nyilvános. A nem ugyanazon napon megismételt ülésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi tagnak.

- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.
- 4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.
- 4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden 18. életévét betöltött tagot egy szavazat illet meg. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk.685.paragrafus (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás
- 4.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén A megismételt közgyűlés az eredeti Közgyűlés után már 30 perccel összehívható és a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak abban az esetben, ha arra a meghívóban utalás történt.
- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Közgyűlésen történtek rövid leírását. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.
- 4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely

más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

4.12. Kétharmados szótöbbség szükséges az Alapszabály módosításához, egyesülés, szétválás vagy feloslás kimondásához. Egyenlő szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## **5. Az Elnökség, Elnök, Felügyelőbizottság**

5.1. Az Egyesület Elnöksége 5 tagból áll.

5.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök , Alelnök, Elnökségi tag, Titkár.

5.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra.

5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

5.5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét. - az Egyesület tevékenységének irányítása

Elnökség feladata

- a Közgyűlés előkészítése, összehívása
- az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- bizottságok létrehozása és megszüntetése
- az egyesület költségvetési tervzetének előterjesztése a Közgyűlés elé, a gazdálkodásról valamint az Egyesület éves tevékenységéről való beszámolás a Közgyűlés előtt.
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, jelentésekbe, határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala, kivéve a tagkizárás, mely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- dönt munkaügyi és számviteli kérdésekben

5.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

5.7. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök (önállóan) vagy/és a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott Alelnök (Elnök, Titkár, Elnökségi tag) együttes aláírása szükséges.

- 5.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a - napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.
- 5.9. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 5.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletet.
- 5.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.13. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.
- 5.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:
- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
  - az Egyesület képvisellete,
  - az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyellete,
  - irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
  - gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,

- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
- Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
- Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.
- Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

#### 5.15. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- végzik az Egyesület levelezését.

#### 5.16. Elnökségi tagok feladatai:

- rendszeresen és tevékenyen részt vesznek az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában

#### 5.17. A Titkár feladatai:

- képviseli az Egyesületet állami, társadalmi szervek előtt és külföldi kapcsolatokban
- rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában
- előkészíti a Közgyűlésre az elnökségi beszámolót és elkészíti a határozati javaslatokat
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből az ügyintéző szerv döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve döntést támogatók és ellenzők számaránya és lehetőség szerint személye megállapítható
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése. Bővebben: Az Elnökség titkára köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

- az Egyesület képviselőjére önállóan jogosult

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

### 5.18. Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság 3 tagból áll, a közgyűlés által közvetlenül, minősített többséggel, 5 éves időtartamra választja. Felügyelő bizottsági tagságot külső személy is betölthet. A bizottság a megválasztott elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll.

A felügyelő bizottság csak a közgyűlésnek alárendelt testület.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységüket térítési díj nélkül látják el, azonban az egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült indokolt és szükségszerű kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésre jogosultak.

Az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a felügyelő bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- az éves mérleg felülvizsgálata;
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente beszámol a közgyűlésnek tevékenységéről.

A felügyelő bizottság tagjai az egyesület vezetésében (vezetőség, elnökség, elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az egyesület munkavállalói.

A felügyelő bizottság a működését a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend alapján végzi.

A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.

Az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze a közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést a felügyelő bizottság elnöke 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.



A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a felügyelő bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

A felügyelő bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

## **6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok**

- 6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
- 6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.
- 6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.
- 6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből,
  - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
  - Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
- 6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
- 6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

## **7. Az Egyesület gazdálkodása**

Az Egyesület gazdálkodását a társadalmi szervezetek gazdálkodási rendjét szabályozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint végzi:

### 7.1 Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak
- pártoló tagok adományai
- pályázati pénzek
- rendezvények bevételei
- természetes és jogi személyek anyagi támogatása
- az egyesületi vagyon hozadéka
- egyéb bevételek

7.2. A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj befizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

7.3. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.4. Az Egyesület másodlagosan gazdálkodik, vállalkozhat, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

7.5. Az Egyesület kiadásai az Alapszabályban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos kiadások, úgymint:

- programok, akciók, kiadványok kiadásai
- működési költségek
- egyéb kiadások

7.6. Az egyesület éves költségvetés alapján dolgozik. Cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja.

7.7. Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyi számlán kezeli.

7.8. Az egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

7.9. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel és azt kizárólag az alapszabályban meghatározott cél szerinti, és közhasznú tevékenységekre fordítja.

7.10. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül is bárki részesülhet.

7.11. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem fogad el.

7.12. Az egyesület megszűnése esetén a megmaradó vagyronról az egyesület közgyűlése dönt.

7.13. Az egyesület bevétele nem haladja meg az 5 millió forintot ( amennyiben igen felügyelő bizottság kötelező)

7.14. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7.15. Az Egyesületre irányadó beszámolási, letétbe helyezési és nyilvántartási szabályokra 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról.

7.16. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

7.17. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

7.18. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

Közhasznúsági melléklet (A 350/2011. (XII. 30.) kormányrendelet alapján)

<b>1. Közhasznú szervezet azonosító adatai</b>		
név:		
székhely:		
bejegyző határozat száma:		
nyilvántartási szám:		
képviselő neve:		
<b>2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása</b>		
<b>3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:</b>		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:		
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
<b>4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása</b>		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
<b>5. Cél szerinti juttatások kimutatása</b>		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
<b>6. Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás</b>		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>A. Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás összesen:</b>		
<b>7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók</b>		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>		
ebből:		
<b>C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. normatív támogatás</b>		

F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	Igen	Igen

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

## 8. Az Egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja. - ha a feloszlást a Közgyűlés kimondja

- ha más társadalmi szervezettel egyesül
- ha az arra jogosult szerv feloszlátja
- ha az arra jogosult szerv megállapítja megszűnését

Az egyesület megszűnésének szabályait a Ptk. 64. §-ában rögzített módon és részletességgel szabályozza.

8.3 Az Egyesület megszűnése esetén a vagyonáról, annak sorsáról a Közgyűlés dönt.

## 9. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (ptk. 685.§ b) közeli hozzátartozó fogalma)

685. § E törvény alkalmazásában

b) [2]közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

Vezető tisztségviselőnek számít az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének vagy – amennyiben az egyesületnek van felügyelő szerve – a felügyelő szerv elnöke és tagja.

## 10. Záró rendelkezések:

10.1 A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok megfelelően irányadók.

10.2. Jelen Alapszabály elfogadásával a korábban hatályban volt Alapszabály hatályát veszti.

[Keltezés]

[Elnök neve]

Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

[név]

[lakcím]

[név]

[lakcím]